

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Направленность (профиль): Русский язык в поликультурной среде

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Реализация программы: с применением дистанционных образовательных технологий

Разработчик (и):

Л.В. Селезнева, доктор филологических наук, профессор кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Рецензенты:

Шаклеин В.М., доктор филологических наук, профессор, зав. кафедрой русского языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО «Российский Государственный университет дружбы народов»;

Бугаева И.В., профессор, зав. кафедрой связей с общественностью и речевой коммуникации ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет МСХА имени К.А. Тимирязева».

1. Цель освоения дисциплины

Цель преподавания данной учебной дисциплины — дать теоретические знания и практические навыки коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности и обучить гармонизации диалога и эффективной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.04.01 Филология дисциплина «Теория и практика коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности» относится к обязательной части (Б1.О.03) и изучается во 2 семестре.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции			
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности. ОПК-1.2. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.	системные особенности коммуникационных технологий и законы эффективной коммуникации и применять их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности	свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности	профессиональной коммуникацией в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности; стилистическими и языковыми нормами и приемами в различных видах устной и письменной коммуникации
ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ОПК-3.3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.	историю изучения поставленной научной проблемы	корректно оформлять результаты научного исследования; представлять результаты научного исследования в	уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии

			виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата	
--	--	--	--	--

4. Содержание дисциплины

1. Предмет, объект и методы теории коммуникации

Методологическая база. Важнейшие функции теории коммуникации. Понятие общения и фундаментальная значимость социальной коммуникации. Коммуникация в широком и узком смысле. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны. Модели коммуникации: Д. Лассвелл, У. Эко, Р. Якобсон, Ю. Лотман. Функции языка.

Качественные и количественные характеристики общения. Виды коммуникации. Межличностное общение (формальное и неформальное), критерии и уровни (вертикальные-горизонтальные). Основные элементы процесса коммуникации. Типы информации: побудительная и констатирующая. Два основных типа коммуникативного воздействия: авторитарная и диалогическая коммуникация.

2. Содержание и специфика вербальной и невербальной коммуникации

Многообразие форм вербального общения. Особенности речевой коммуникации. Формы речевой коммуникации: устная, письменная, виртуальная. Структура речевой коммуникации. Психологическая характеристика (когнитивная и мотивационная). Виды речевых действий.

Невербальная коммуникация. Задачи невербальной коммуникации. Виды средств невербальной коммуникации. Специфика использования невербальных средств в профессиональной деятельности.

3. Деловое общение как вид социальной коммуникации

Цели и этапы делового общения. Виды делового общения. Иерархическая структура деловой коммуникации. Социально-ролевая характеристика участников коммуникации. Статусная роль, ситуативная роль, стилевые характеристики.

Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Позиционирование как результат интеракции инстанций: позиция лидер, оппонент, пропонент. Основные жанры устного делового общения. Виды вопросов в устном общении. Эффективные речевые техники на примере жанра интервью.

Слушание и его роль в деловом общении. Специфика устного делового общения. Невербальные средства коммуникации. Жестикуляция и ее роль в деловой беседе. Жесты, отражающие черты характера, чувства.

4. Эффективная коммуникация: критерии, показатели, типичные ошибки, трудности и барьеры общения

Партнерские отношения в деловой коммуникации. Коммуникативные барьеры (социокультурные, мировоззренческие, профессиональные, личностно-психологические и др.). Совместимость и ее принципы. Основные барьеры слушания (прямая позиция, оценивающая позиция, поиск причины, пристрастная позиция,

сочувствующая позиция, уклонение, авторитарность). Понимающая позиция. Правила повышения эффективности беседы. Тактика вежливости. Категории «количество-качество-отношение-способ» в устной и письменной речи.

Письмо как вид коммуникативной деятельности Виды писем. Правила этикета в письмах. Письмо как жанр в современном информационном пространстве.

5. Переговорный процесс: сущность и технологии

Общая характеристика переговоров, их виды, функции, совместные решения. Стратегия, динамика и тактические приемы ведения переговоров. Подготовка к переговорам и проведение делового совещания. Общие правила поведения на переговорах. Деловой разговор и технология ведения переговоров. Речевые стратегии воздействия. Невербальные технологии переговоров. Гарвардская технология ведения переговоров. Национальные стили ведения деловых переговоров.